

高雄市立梓官國民中學登革熱防治計畫

壹、依據：

一、104 年 3 月 4 日高市教健字號 10431272600 號高雄市政府教育局校園登革熱防治計畫辦理。

二、本校學務處工作計畫。

貳、目標：

一、加強校園環境衛生管理，消除環境髒亂，全面檢查並徹底清除積水容器，杜絕病媒蚊孳生源。

二、加強登革熱防制教育，實施「登革熱病媒蚊自我檢查表」，清除病媒蚊孳生源。

參、辦理單位：學務組

肆、執行重點：

一、利用返校日、晨會、相關課程及活動等機會，加強實施登革熱防制宣導與教育。

二、確實整頓校園環境衛生，清除積水容器，消除登革熱病媒蚊孳生源，其重點工作如下：

(一)清除教室內外或校園中積水容器。

(二)裝飾容器(花瓶、花盆、水盤等)：每週清洗、換水一次。

(三)儲水容器(水桶、水缸、水槽等)：不用時倒置。

(四)廢棄容器(廢輪胎、空瓶、空罐、空寶特瓶、空保麗龍等)、空椰子殼、椰子樹葉捲軸：清除乾淨。

(五)積水地下室：抽水排乾，避免病媒蚊的孳生。

(六)積水水溝、陰井：定期施倒消毒水。

(七)天然容器(竹筒、樹洞、石穴等)：用泥土、沙子填滿。

(八)室內外、屋頂等容易積水地方，應徹底清除，並保持乾燥。

(九)室內外勿堆積雜物，以免蚊子藏匿。

三、依「清除登革熱病媒蚊自我檢查表」，每週 2 次進行校園檢查清除工作。

四、結合社區資源、學生家長、志工等辦理登革熱防治活動，並進行學校附近社區環境檢查與清除工作。

五、指導學生避免被蚊子叮咬，居家門戶可設紗窗、紗門或使用驅蟲劑；外出時可穿著長袖衣褲或噴防蚊液。

六、如發現學生或教職員工有發燒、頭痛、肌肉痛、關節痛、皮膚出疹等疑似登革熱症狀者，應轉介至醫療院所並通報衛生單位。

七、配合衛生、環境保護機關做好登革熱防疫及監控措施，必要時配合噴藥消毒。

八、每週二訂為環境清潔日，確實執行登革熱防治措施。

九、配合衛生、環境保護機關做好登革熱防疫及監控措施，必要時配合噴藥消毒。

十、 成立校園登革熱防治小組，其防治工作執行要點、組織及職掌表（如附表）。

十一、 規劃校園登革熱檢查責任區分配表，採責任區域分配制，由各班導師負責該班掃地區域。

伍、督導考核：

一、 將「清除登革登病媒蚊自我檢查表」自存，以利主管教育行政機關督導視察。

二、 學務處不定期抽查各班級登革熱孳生源清除情形，並追蹤複查。

陸、本計畫經校長核准後實施之，修正時亦同。

承辦人：衛生組長劉佳怡

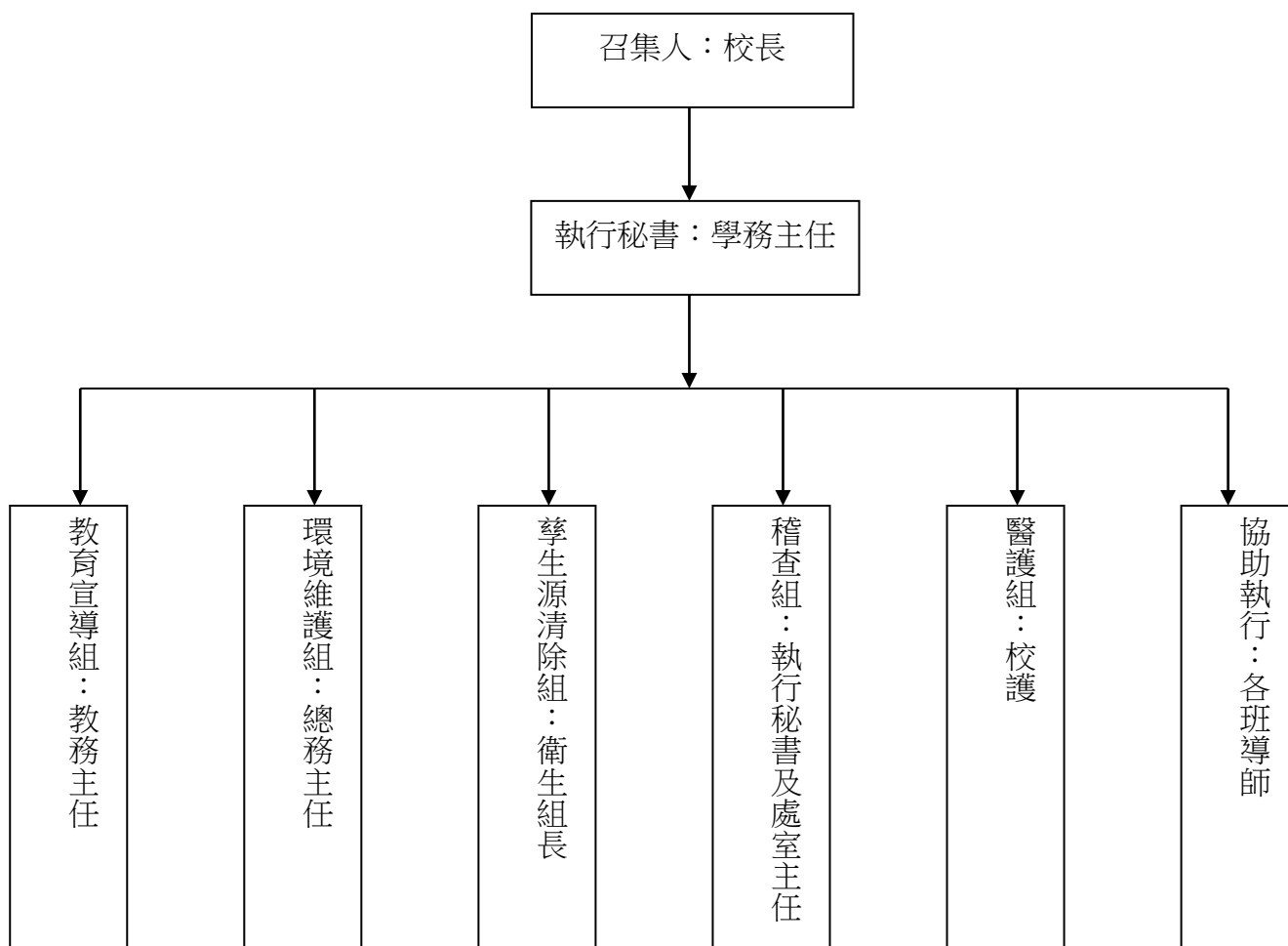
主任：學務主任陳敬典

校長：趙莉霞

高雄市立梓官國民中學「校園登革熱防治小組」任務分工表

任務編組	職稱	姓名	職責內容
召集人	校長	趙莉霞	綜理校園登革熱防治工作事宜。
執行秘書	學務主任	陳敬典	1. 擬定校園登革熱防治計畫。 2. 指揮調度各項人物力投入校園登革熱防治。 3. 掌控本市各項登革熱疫情。 4. 定期召開防治小組會議。
教育宣導組	教務主任	林淑雅	1. 融入課程設計與教學活動。 2. 推動教育宣導，提升師生防治登革熱知能。
環境維護組	總務主任	黃景隆	1. 積極維護及改善校園環境。 2. 規劃校園消毒工作。 3. 花木定時修剪。 4. 列管積水地下室、水溝、沉沙池等。 5. 加強督導各項工程、設備清潔維護管理。
孳生源清除組	衛生組長	劉佳怡	1. 規劃校園清掃區域、負責督導老師及責任班級。 2. 實施容器減量。 3. 定期檢查清理水溝或投藥消滅孑孓。 4. 執行孳生源清除計畫。 5. 執行校園登革熱「巡、倒、清、刷」檢查並追蹤考核。 6. 巡視校園易積水處，並責成負責班級清除。 7. 組訓登革熱防治檢查小組
稽查組	執行秘書 及衛生組		1. 定期稽查校園登革熱防治工作。 2. 提供稽查結果予相關單位改善及追蹤。
醫護組	校護	廖淑佑	1. 通報校園登革熱疫情。 2. 協助疫調。 3. 疑似案例處理。 4. 協助登革熱防治衛生教育宣導。
協助執行	導師		1. 協助監督班級教室環境打掃及積水容器清理作業。 2. 協助調查班級學生病假狀況及疑似傳染病群聚症狀之人數，並知會健康中心。 3. 協助追蹤個案或在家進行健康自我管理者身體狀況。

高雄市立梓官國民中學「校園登革熱防治小組」組織架構圖



專責分工分配

行政處室	分工區
學務處	校園內外戶外區域、巡查積水容器
總務處	水溝、陰井、游泳池、屋頂等校舍設備
教務處	一棟教室、辦公室、視聽教室、專科教室
輔導室	一棟教室、辦公室、圖書館、家政大樓
校隊	各校隊專業訓練教室

校園登革熱病媒蚊孳生源自我查檢表

檢查學校：_____ 檢查人員：_____ 督學複檢：_____

檢查日期：____年____月____日 檢查週別：第____週 簽名：_____

是否有下列積水處或積水容器：			
◎校園內、操場			
1. 假山造型水池（凹槽處）	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	(_____)
2. 花圃	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	(_____)
3. 樹葉捲軸、椰子殼、樹幹的樹洞	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	(_____)
4. 水溝是否積水有孑孓孳生	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	(_____)
5. 桶子(水桶、鐵桶、塑膠桶等)	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	(_____)
6. 空瓶、空罐	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	(_____)
7. 保麗龍或塑膠製品	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	(_____)
8. 廢輪胎	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	(_____)
9. 雕像(凹槽處)	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	(_____)
10. 運動器材	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	(_____)
◎資源回收處			
1. 資源回收桶	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	(_____)
2. 水泥槽	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	(_____)
◎生物教材園			
1. 天然積水容器（竹籬笆竹節頂端、竹筒、大型樹葉、椰子殼）、樹幹的樹洞	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	(_____)
2. 貯水容器(水缸、水泥槽、水桶、陶甕等或盛裝寵物飲水容器)	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	(_____)
3. 澆花灑水桶、花盆盆栽底盤	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	(_____)
◎教學、行政大樓及體育館頂樓/地下室			
1. 未使用中的冷卻水塔	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	(_____)
2. 不使用或未加蓋的水塔（蓄水塔）	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	(_____)
3. 積水地下室、頂樓地板積水	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	(_____)
4. 地下室內的集水井、消防貯水池	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	(_____)
5. 排水溝是否積水有孑孓孳生	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	(_____)
6. 寒暑假間或久未使用馬桶、水箱	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	(_____)
◎教室、前後走廊、辦公室			
1. 花盤、花瓶、水生植物容器（如：萬年青、黃金葛、開運竹等）	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	(_____)
2. 開飲機/飲水機底盤、泡茶用水盤	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	(_____)
3. 垃圾桶、蓋、畚箕、水桶是否積水	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	(_____)
4. 排水孔阻塞之洗手台/洗手台地面	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	(_____)
◎建築工地			
1. 帆布、遮雨棚	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	(_____)
2. 大型蓄水池、水泥槽	有 ☐ 無 ☐	改善 ☐ 未改善 ☐	(_____)
◎其他(如菜園)，說明：_____			

註：如發現有上述積水處或積水容器請依處理改善情形勾選是否改善，如未改善，請簡述預防積水、避免病媒蚊孳生之處理方法。

一〇四學年度寒假返校打掃分配表

區域 班級 日期	第一區	第二區	第三區
1月22日(五)	101	102	×
1月26日(二)	103	104	×
1月29日(五)	105	106	107
2月2日(二)	108	109	×
2月5日(五)	招募環保志工		

*注意事項：

- 請導師事先分配工作，打掃時間 **8：00~10：00**。【請參閱打掃區域分配圖】
- 請導師隨班督導，打掃完成請到衛生組填寫工作紀錄表及**缺席名單**；打掃不到者，開學要補掃。
- 辦公室、廁所的垃圾一定要倒、廁所大、小便斗確實刷乾淨。**
- 為防止便池水久靜止不動會孳生子子，**打掃時每個便池都要沖水**
(含坐式馬桶、殘障廁所)
- 各棟、各樓層教室前後走廊要掃(有髒要拖)，
辦公室內+前後走廊、中走廊→掃+拖。
- 外掃區**人為垃圾、菸蒂、狗排泄物要清理乾淨。**
- 學務處會向部分班級徵召外掃區掃地用具(廁所、辦公室內都有掃具)，放置學務處旁樓梯間(電梯旁)，打掃完畢後請務必**歸還**並**排放整齊**。

如果有要更動打掃時間的班級，煩請事先告知衛生組。